



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –KANCELARIJSKI MATERIJAL

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 12/14

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 01.07.2014. god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 01.07.2014. god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović, dipl.prav. – predsednik komisije

Gordana Tovilović, dipl.ekon.- član komisije

Robert Šebek, med.tehn.- član komisije

Jun 2014.godina

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj.856/14 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 857/14 donete dana 19.06.2014.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU del.broj 863/14  
Za javnu nabavku dobra JNMV 12/14  
Kancelarijski materijal -  
u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10. Obrazac strukture cene

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **23.06.2014.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 12/14 jesu dobra - Kancelarijski materijal. Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 12/14 jesu dobra Kancelarijski materijal. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka kancelarijskog materijala odnosno dopuna kancelarijskog materijala artiklima koji nisu predmet specifikacije prve javne nabavke za kancelarijski materijal izvršene u prvom kvartalu planske godine , po opštem rečniku nabavke kancelarijske mašine oprema i zalihe osim računara štampača i nameštaja 30100000.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama ( „ Službeni glasnik Republike Srbije „ br.124/12 ) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

**3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI KANCELARIJSKI MATERIJAL**

<b>RB</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>OPIS DOBRA</b>	<b>KOLIČINE</b>
1.	Fotokopir papir A4	Fotokopir papir A4, 80gr/m2, ISO 11475, beli, standard, 500 list/ris	200 ris
2.	Sveska A4 TP D	Na linije tvrd povez	10
3.	Sveska spirala A4 MP D ili SK	Na linije ili kocke meki povez	5
4.	Bušač 60 lista	Bušač za 60 lista	1
5.	Bušač 25 lista	Bušač za 25 lista	2
6.	Držlač selotejpa 15/30	Stalak za selotejpa 15/30	4
7.	Heftarica sa ručkom 90 lista	Heftalica za 90 lista	1
8.	Dostavna knjiga za poštu TP A4	Dostavna knjiga za poštu tvrd povez A4	3
9.	Nota račun A6 ncr	Nota račun A6 ncr	20
10.	CD-R 700M	CD-R 700M bez kutije 1 kom	100
11.	DVD-R	DVD-R bez kutije 1 kom	100
12.	Album za vizit karte 120 k	Album za vizit karte 120 kartica	4
13.	Džepni album za vizit karte 40 k	Album za vizit karte 40 kartica	10
14.	Stona mapa A2	Stona mapa A2 sa uloskom	2
15.	Čaša za olovke mreža	Čaša za olovke žičana	10
16.	Lenjir 50cm	Lenjir 50cm pvc	4
17.	Lepak oho 20gr	Lepak oho 20g	5
18.	Lepak oho 40gr	Lepak oho 40g	5
19.	Stalak za kovertne žičani	Stalak za kovertne žičani	3
20.	Polica za dokumenta žičana 1/3	Polica za dokumenta žičana 1/3	10 kut
21.	Kalkulator 12 cifara	Kalkulator 12 mesta	4
22.	Selotejpa 48x50 prov.	Selotejpa 48/50 providni	3
23.	Jastučice za pečate br.3	Jastučice za pečate br. 3	1
24.	Korpa za papir žičana	Korpa za papir žičana	8
25.	Plastične čaše 0,2l	Plastične čaše 0,2l 1/1	200
26.	Plastične čaše 0,5l	Plastične čaše 0,5l 1/1	200
27.	Karton pregradni veći sa štampom	Karton pregradni 250mmx300mm sa štampom	200
28.	Registrator A4-širi	Kartonski registrator A4-širi sa kutijom raznih boja	50
29.	Patent olovka Rotring 0.5 mm ili odgovarajuće	Patent olovka Rotring 0.5 mm	2
30.	Čaša za kafu	Čaša za kafu keramička 1 pak 6 komada	4 pak
31.	Čaša za vodu 0,2l staklene	Čaša za vodu 0,2l staklene 1 pak 6 komada	8 pak
32.	Knjiga odluke A4 TP	Knjiga odluka tvrd povez A4	2
33.	Sunđer nakvasivač pvc	Ovlaživač sa sunđeom pvc	5
34.	Spajalice velike 50mm	Spajalice 50 mm 1 pak 100 kom	50 pak

35.	Kertridž HP LJ 1320	Kertridž za štampač HP LJ 1320	10 kom
36.	Kertridž HP LJ 1010	Kertridž za štampač HP LJ 3030, HP LJ 1020	12 kom
37.	Kertridž HP LJ 285A	Kertridž za štampač HP LJ 1102	8 kom
38.	Kertridž HP LJ 1150	Kertridž za štampač HP LJ 1150	2 kom
39.	Kertridž CB540 crna	Kertridž za štampač HPLJ CP1515 crni	5 kom
40.	Kertridž CB541 plava	Kertridž za štampač HPLJ CP1515 plavi	1 kom
41.	Kertridž CB542 crvena	Kertridž za štampač HPLJ CP1515 crveni	2 kom
42.	Kertridž CB543 žuta	Kertridž za štampač HPLJ CP1515 žuti	2 kom
43.	Kertridž Konica minolta tn-116	Kertridž za fotokopir aparat Konica minolta bizhub-185	3 kom

Navedene količine su date orjentaciono i ne obavezuju Naručioca ni u kom smislu. Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorna vrednost i da ne utiče na elemente ugovora.

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

#### Kvalitet dobara

U pogledu tražene karakteristike - **KVALITET DOBARA**- ponuđači moraju ispunjavati zahteve naručioca i to dobra pod rednim brojem :

#### 1. Fotokopir papir A4 - treba da zadovolji sledeće uslove:

Gramaza (ISO 536) 80±3 gsm  
 Debljina (ISO 534) 106±4 mm/1000  
 CIE belina (ISO 11475) 146±3  
 Hrapavost (ISO 8791-2) 200±5 ml/min

**Za kertridže pod r.br. 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42** ponuđač treba da dostavi fotokopije **SERTIFIKATA** kao dokaz za kvalitet kertridža, a to su:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 19752
- ISO 19798
- Toner Standard DIN-33870

**KVALITET DOBARA dokazuje se** dostavom fotokopija važećih sertifikata koji glase na ime ponuđača **ili** na lice sa kojim ponuđač najmanje 6 meseci ima zaključen Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji, o primeni ISO sistema kvaliteta , izdatih od strane ovlašćenog organa ili organizacije za kontrolu kvaliteta (Obavezno dostaviti fotokopije sertifikata i kopiju važećeg Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji ponuđača i sertifikovanog proizvođača).

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica:**

**M.P.**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

***Napomena:*** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## **DODATNI USLOVI**

Ponuđač je **dužan da uz ponudu dostavi uzorke** dobara - 1 kom po jedinici mere u tabeli (kom, ris), pod rednim brojem: **1, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42**

Uzorci moraju biti pakovani u zatvorenoj kutiji **sa reversom**, na kutiju naznačiti broj tendera, ime i podatke ponuđača.

Ponude uz koje **nisu dostavljeni svi traženi uzorci biće odbijene kao neodgovarajuće.**

Uzorke izabranog ponuđača naručilac će zadržati do konačne realizacije Ugovora.

Uzorke ostalih ponuđača naručilac će zadržati do okončanja postupka, posle čega će pozvati ponuđača da iste preuzme.

**Model izjave 1:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: Kancelarijski materijal

**Broj javne nabavke: JNMV 12/14****IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL broj JNMV 12/14, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.



4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: Kancelarijski materijal

**Broj javne nabavke: JNMV 12/14****IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL broj JNMV 12/14, ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 12/14-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do

**01.07.2014.** god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Obrazac strukture cene 10** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- h. **Dodatni uslovi**-dostava uzoraka
- i. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: „Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 12/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 12/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 12/14 - NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 12/14 - NE OTVARATI“. Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršavano po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke: sukcesivno u toku godine, na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

**12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.02/14.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na

prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

**15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

**16. UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

**17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

**18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli



ugovora iz čl.108.Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109.Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167.Zakona.

#### **19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149.Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112.stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 12/2014 kancelarijski materijal****a.) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**b.) PONUDU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena :** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

### **c.) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### **d.) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**e.) Predmet javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL**

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Način plaćanja	
Mesto isporuke	
Rok važenja ponude	

**Datum****M. P.****Ponuđač****Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Naručilac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Branislav Joka  
( u daljem tekstu : Naručilac ),

i

Ponuđač \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Ponuđač )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 12/14

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane prethodno konstatuju:

Da je Naručilac, na osnovu čl. 39. i 53. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS", br. 124/12; u daljem tekstu: ZJN) i na osnovu poziva za podnošenje

Ponuda za nabavku kancelarijskog materijala, objavljenog na Portalu uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca 20.06.2014. godine, sproveo

Javnu nabavku male vrednosti br. 12/14.

Da ponuda dobavljača \_\_\_\_\_ (popunjava naručilac), od \_\_\_\_\_ (popunjava naručilac), u potpunosti odgovara Specifikaciji predmeta javne nabavke iz konkursne dokumentacije koja se nalazi u prilogu i sastavni je deo ovog ugovora, i ispunjava sve uslove iz ZJN i konkursne dokumentacije

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

### **Član 1.**

Predmet ugovora je kupovina i isporuka kancelarijskog materijala za potrebe Naručioca, a u skladu sa obrazcem ponude i specifikacijom predmeta javne nabavke male vrednosti broj JNMV 12/14.

### **Član 2.**

Cena dobara data je ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a. Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos sredstava iz stava 1 člana 2 ovog ugovora. Cena dobara utvrđena u ponudi, se može menjati Aneksom ovog Ugovora samo ako dođe do promene tržišnih uslova iz objektivnih razloga tj. objektivna promena cena materijala ili cena drugih elemenata na osnovu kojih je određena cena dobara iz člana 2. ovog Ugovora.

### **Član 3.**

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra definisana ponudom i specifikacijom iz konkursne dokumentacije sukcesivno, na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva. Ukoliko neka dobra nisu na specifikaciji ponude a iz asortimana su Ponuđača i u toku trajanja ugovora se pojavi potreba za tim dobrima, njihova kupovina će biti regulisana Aneksom Ugovora, a vrednost dobara iz osnovnog Ugovora i Aneksa Ugovora ne sme da odstupa od procenjene vrednosti predmetne javne nabavke.

### **Član 4.**

Mesto isporuke: fco Naručilac.

### **Član 5.**

Naručilac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu za svaku sukcesivnu isporuku po isporuci na osnovu ispostavljene fakture (15 dana od dana ispostavljanja fakture). Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_.

### **Član 6.**

Ponuđač garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca. U slučaju ponovljene reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

### **Član 7.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza ovog ugovora, a najduže do godinu dana. Naručilac zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Ponuđača.

**Član 9.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

**Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

**Član 11.**

Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) primerak.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

NARUČILAC

\_\_\_\_\_



## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

#### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL br. JNMV 12/14, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije.Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine.Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: KANCELARIJSKI MATERIJAL

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 12/14,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**10.OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Ponudač \_\_\_\_\_

<b>RB</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>Kol.</b>	<b>JEDINIČNA CENA bez PDV-a</b>	<b>JEDINIČNA CENA sa PDV-om</b>	<b>UKUPNA CENA bez PDV-a</b>	<b>UKUPNA CENA sa PDV- om</b>
1	Fotokopir papir A4					
2	Sveska A4 TP D					
3	Sveska spirala A4 MP D ili SK					
4	Bušač 60 lista					
5	Bušač 25 lista					
6	Držač selotejpa 15/30					
7	Heftarica sa ručkom 90 lista					
8	Dostavna knjiga za poštu TP A4					
9	Nota račun A6 ncr					
10	CD-R 700M					
11	DVD-R					
12	Album za vizit karte 120 k					
13	Džepni album za vizit karte 40 k					
14	Stona mapa A2					
15	Čaša za olovke mreža					
16	Lenjir 50cm					
17	Lepak oho 20gr					
18	Lepak oho 40gr					
19	Stalak za koverta žičani					
20	Polica za dokumenta žičana 1/3					
21	Kalkulator 12 cifara					
22	Selotejpa 48x50 prov.					
23	Jastuče za pečate br.3					
24	Korpa za papir žičana					
25	Plastične čaše 0,2l					
26	Plastične čaše 0,5l					
27	Karton pregradni veći sa štampom					
28	Registrator A4-širi					

29	Patent olovka Rotring 0.5 mm ili odgovarajuće					
30	Čaša za kafu					
31	Čaša za vodu 0,2l staklene					
32	Knjiga odluke A4 TP					
33	Suđer nakvasivač pvc					
34	Spajalice velike 50mm					
35	Kertridž HP LJ 1320					
36	Kertridž HP LJ 1010					
37	Kertridž HP LJ 285A					
38.	Kertridž HP LJ 1150					
39.	Kertridž CB540 crna					
40.	Kertridž CB541 plava					
41.	Kertridž CB542 crvena					
42.	Kertridž CB543 žuta					
43.	Kertridž Konica minolta tn-116					

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_