



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

www.subotickatrznica.rs

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA
Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –KANCELARIJSKI MATERIJAL
JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 11/15

Rok za podnošenje ponuda: zaključno sa 10.09.2015.god. do 09,00 časova

Datum otvaranja ponuda: 10.09.2015.god. u 9,15 časova.

Komisija:

Samir Rustemović dipl.prav.

Gordana Tovilović dipl.ek.

Goran Ružić saob.tehn.

Avgust 2015.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12, br.14/15) i , Zakona o izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama(Sl.glasnik RS“,broj 68/15) član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj.942/15 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.943/15 donete dana 31.08.2015.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
Za javnu nabavku dobra JNMV 11/15
Kancelarijski materijal
u postupku javne nabavke male vrednosti
del.broj 952/15

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude sa strukturom cene
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Goran Ružić saobr.tehn.

Dana 02.09.2015.god.
Subotica

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac:

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je www.subotickatrznica.rs.

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **02.09.2015.** godine.

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke JNMV 11/15 jesu dobra - Kancelarijski materijal- Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

Lice za kontakt:

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović
e-mail: gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs

2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke br.JNMV 11/15 jesu dobra Kancelarijski materijal za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka kancelarijskog materijala , po opštem rečniku nabavke 30192000 kancelarijski materijal, 30199000 kanc.materijal od hartije.

3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15

RB	OPIS DOBRA	Naziv proizvođača,zemlja porekla,tip,marka proizvoda i sl.
1	Fotokopir papir A4, 80gr/m2, beli, 500 list/ris Gramaža (ISO 536) 80±3 gsm Debljina (ISO 534) 106±4 mm/1000 CIE belina (ISO 11475) 146±3 Hrapavost (ISO 8791-2) 200±5 ml/min	
2	Kartonski registrator A4-širi sa kutijom u raznim bojama,lepenka	
3	Kartonski registrator A4 -uži, sa kutijom u raznim bojama,lepenka	
4	Kartonski registrator B5 , sa kutijom u raznim bojama,lepenka	
5	Dosije/fascikla hromo-kartonska bela, A4	
6	Dosije od tvrdog kartona, sa gumom, razne boje, presvučen sjajnim kundrukom, A4	
7	Dosije PVC sa metalnim mehanizmom, gornja stranica providna, donja u raznim bojama, sa dodatnim 2 rupe za odlaganje u registrator	
8	Dosije/fascikla „U“ sa 11 rupa, 80-90mic, kristal providna jaka Snažna folija fascikla za odlaganje/zaštitu dokumentacije formata A4, sa rupama sa strane, 11 rupa,za lakše arhiviranje u registratore i fascikle sa prstenovima	
9	Dosije PVC L, 80 mic, kristal providna jaka	
10	Koverta roza B5, samolepljiva 90gr	
11	Koverta bela B5 formata, samolepljiva 90gr	
12	Koverta žuta 250*353 , samolepljiva B4 90gr	
13	Koverta 250*353 bela, samolepljiva B4 90gr	
14	Koverta mala bela B6 -standard samolepljiva 90gr	

15	Koverta mala plava B6-standard- samolepljiva 90gr	
16	Koverta amerikaner bela, desni prozor, samolepljiva 90gr	
17	Koverta amerikaner bela, bez prozora, samolepljiva 90gr	
18	Blok za poruke 76*76, 400 lista, 5 boje	
19	Samolepljivi blok 75*75, 100 list, razne boje	
20	Knjiga mesečnih zarada – tvrd povez B6	
21	Knjiga odluke - tvrd povez A4	
22	Blok putni nalog za lice NCR	
23	Blok putni nalog za teretno vozilo A4, NCR	
24	Ading rolna za kalkulatore 57*50mm	
25	Termo rolna za fiskalne kase 32*48mm, 55 gr termo papir	
26	Termo rolna za fiskalne kase 57*50mm, 55 gr termo papir	
27	Blok nalog blagajni da naplati, NCR	
28	Blok specifikacija pazara, NCR	
29	Blok račun A5	
30	Dnevnik blagajne A4 NCR	
31	Blok nalog za ispravku A5 NCR	
32	Nalog za uplatu 1+1, obrazac br.1, u bloku	
33	Blok nalog blagajni da isplati NCR	
34	Delovodnik skraćeni, tvrd povez, 80 listova	
35	Knjiga EDI A4, tvrdi povez, sa džepom od najlona ili papira za fiskalne isečke	
36	Dostavna knjiga za poštu tvrd povez A4	
37	Nota račun A6 ncr	
38	Bele samolepljive etikete 4*6cm za svesku	

39	Blok za beleške 10*10cm , spiralom povezana, 50 listova, linija ili sitan karo	
40	Omot spisa za pravnu dokumentaciju, standardni, 80gr papir, Obr.br.13	
41	Bela nalepnica za registrator sa oznakama	
42	Sveska na kocke tvrd povez A4	
43	Sveska na kocke meki povez A4	
44	Sveska na linije tvrd povez A4	
45	Sveska na linije meki povez A4	
46	Karton pregradni 250mmx300mm sa štampom	
47	Olovka roler „UMN-152 Signo“ 0,5mm ili odgovarajuće. Ima gumeni grip protiv žuljanja prstiju, zamenjivi uložak, pigmentno mastilo na vodenoj bazi, mehanizam za samoisključivanje prilikom "kačenja" na džep, nerđajući metalni vrh, plavi trag približno 0,5 mm. Dostupno u plavoj, crnoj i crvenoj boji.	
48	Uložak za roler olovke „UMN-152 Signo“ 0,5mm ili odgovarajuće u plavoj, crvenoj, crnoj boji	
49	Marker crni kosi vrh debljine traga pisanja 3-5,5 mm	
50	Marker crni okrugli vrh, sa tragom pisanja 2 mm, piše po svim površinama, brzo se suši	
51	Tekst marker – signir, debljina traga 2-5 mm, u raznim bojama	
52	Drvena grafitna olovka srednje tvrdoće HB sa gumicom. Ne puca i ne kruni se prilikom zarezivanja.	
53	Hemijske olovke sa mogućnošću zamene uložaka, srednjeg kvaliteta	
54	Marker za CD/DVD, 0,6 mm tanki, crni/crveni/plavi, mogućnost pisanja i na ostalim materijalima kao što su metal, staklo, plastika, folija	

55	Olovka tehnička, 0,5mm ,patent sa keramičkim telom i metalnim mehanizmom. Gumirani držač smanjuje žuljanje i umaranje prilikom pisanja, u pet boja (plava,crvena,bela,žuta,crna) "Rotring Tikky" ili odgovarajuće	
56	Grafitne mine 0,5hb "Rotring HY Poly"ili odgovarajuće	
57	Patrona za naliv pero, plava, 1/6kom po kutiji	
58	Klamarice 24/6vz, 1/1000, kapacitet heftanja 30 strana,dimenzije 12x6mm "Maped","Kangaro","Skrebba" ili odgovarajuće Da odgovara heftarici isporučenoj prema zahtevu br.68	
59	Klamarice 24/12s, 1/1000, kapacitet heftanja 90 strana "Maped","Kangaro","Skrebba" ili odgovarajuće Da odgovara heftarici isporučenoj prema zahtevu br.69	
60	Makaze kancelarijske ,sa standardnom čeličnom oštricom,plastična drška,dužina 15,5 cm	
61	Spajalice metalne,pocinkovane,zaobljen vrh,visokokvalitetne 28mm, u kutiji 1/100 kom	
62	Spajalice metalne,pocinkovane,zaobljen vrh 50 mm, u kutiji 1/100 kom	
63	Kutija za spajalice PVC sa megnetom	
64	Selotejp kristal 15*33	
65	Selotejp 48/50 providni	
66	Stalak za selotejp 15/30	
67	Korektor beli tečni 20gr	
68	Ručna heftalica za papir(oblik klešta),metalne konstrukcije,tip spajanja klasični,koristi klamarice 24/6 , za heftanje do 30 listova 80gr.papira	

	Skreba, Kangaro ili odgovarajuće	
69	Stona heftalica za papir min. spaja 90 lista, kvalitetna, metalne konstrukcije, tip spajanja klasični, koristi klamarice 24/12, Skreba, Kangaro ili odgovarajuće	
70	Zarezač grafitnih olovaka, metalni	
71	Gumice za brisanje ekvivalentno Maped, Staedtler, Rotring, Pelikan i sl.	
72	Plastični lenjir 30 cm	
73	Lenjir 50cm pvc	
74	Baterija 1.5V AA LR6 alkalna	
75	Baterija 1.5V AAA LR03 alkalna	
76	Baterija 9V 6LR61 kockasta alkalna	
77	Baterija 1,2V AA 2200 MAH Ni-MH	
78	Kalkulator bez dodatnih funkcija, stoni, 12 cifara	
79	Korektor miš , 5mm*8m	
80	Rasheftivač dokumenata	
81	Podloga za miš	
82	Bušač za papir standardni razmak među rupama 80mm Buši do 30 listova 80gr papira Posедује kočnicu i metalni graničnik za formate papira do A4 Metalna izrada izuzetnog kvaliteta, Maped, Kanex ili odgovarajuće	
83	Bušač za papir standardni razmak među rupama 80mm Buši do 60 listova 80gr papira Posедује kočnicu i metalni graničnik za formate papira do A4 Metalna izrada izuzetnog kvaliteta, Maped, Kanex ili odgovarajuće	
84	Album za vizit karte 120 kartica	

85	Album za vizit karte 40 kartica	
86	Stona mapa A2 sa uloškom	
87	Čaša za olovke žičana u crnoj boji	
88	Lepak "oho" 20g ili odgovarajuće, univerzalan lepak u tubi pogodan za lepljenje papira, drveta, stakla, vodootporan i providan	
89	Lepak "oho" 40g ili odgovarajuće, univerzalan lepak u tubi pogodan za lepljenje papira, drveta, stakla, vodootporan i providan	
90	Super lepak 3gr	
91	Stalak za koverta žičani crne boje	
92	Polica za dokumenta žičana 1/3 crne boje	
93	Jastuče za pečate br. 3	
94	Boja za pečate 30 ml,	
95	Korpa za papir žičana-crne boje	
96	Sunđer nakvasivač pvc	
97	Kanap kudeljni-deblji 0,4/2 (500 gr)	
98	Koverta bela 297x420 mm A3	
99	Stoni kalkulator sa trakom 57 mm, 12 cifara, na baterije, displej	
100	DVD-RW/Verbaton DVD-RW DataLifePlus 4.7 GB, 4x speed, matt silver, u kutiji/ili odgovarajuće	

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

DODATNI USLOVI

1. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **uzorke za sva zahtevana dobra** iz Obrasca tehničke specifikacije (stavke od 1 do 100 - po jedan komad za svako dobro). Uzorci moraju biti pakovani u zatvorenoj kutiji **sa reversom**, na kutiju naznačiti broj tendera, ime i podatke ponuđača. Ponude uz koje **nisu dostavljeni svi traženi uzorci biće odbijene kao neodgovarajuće**. Uzorke ponuđača naručilac će zadržati do okončanja postupka, posle čega će pozvati ponuđača da iste preuzme. Uzorci će biti fotografisani.

2. Ponuđač je dužan uz svoju ponudu za stavku 1. iz Obrasca tehničke specifikacije (Fotokopir papir A4) obavezno dostavi fotokopije tehničke specifikacije proizvođača papira overene pečatom.

Dokazuje se: Ponuđač će dokazati Naručiocu da ponuđena stavka 1. iz Obrasca tehničke specifikacije (Fotokopir papir A4) zadovoljava zahtevani kvalitet papira za fotokopiranje od strane naručioca, ako uz svoju ponudu dostave fotokopije tehničke specifikacije od proizvođača papira overene pečatom. Ukoliko su priložene fotokopije tehničke specifikacije od proizvođača papira na stranom jeziku iste moraju biti prevedene na srpski jezik.

Model izjave 1:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

Kancelarijski materijal

Broj javne nabavke: JNMV 11/15**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač

u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL broj JNMV 11/15, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
*Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.***
2. Da on i njegov zakonski zastupnici nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
*Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.*
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
*Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.*

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

*Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.*

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Model izjave2:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: Kancelarijski materijal

Broj javne nabavke: JNMV 11/15**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podponuđača _____ u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL broj JNMV 11/15, ispunjava sve uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Mesto: _____**Datum:** _____**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 10.09.2015.god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. **Obrazac 4 - Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. **Obrazac 4 - Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. **Obrazac 9 - Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.
- h. **Dodatni uslovi**-dostavljene uzorke za svako dobro i overena tehnička specifikacija fotokopir papira
- i. **Sredstvo obezbeđenja-za ozbiljnost ponude** jednu blanko solo menicu, potvrda o registraciji menice u Registru menica Narodne banke

Srbije, popunjeno, pečatom overeno i potpisano menično ovlašćenje i kopiju kartona deponovanih potpisa.

3.PONUĐA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na

adresu: AD "Tržnica" Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15 - NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15 - NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15 - NE OTVARATI“. Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6.UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 2 iz poglavlja 4).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7.ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Plaćanje će biti izvršavano po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke: sukcesivno svakog meseca u toku važenja ugovora, na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Kontrola kvaliteta i količine isporučenih dobara će se vršiti u prisustvu ovlaštenog lica Naručioca i ovlaštenog lica Prodavca

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznú carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti u skladu sa ZJN i finansijskim planom naručioca.

10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: www.poreskauprava.gov.rs

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje administruju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva : Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: www.merz.gov.rs

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: www.sepa.gov.rs

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: www.minrzs.gov.rs

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacij, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.11/15.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača ((ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Nakon pregleda uzoraka naručilac će sastaviti zapisnik kojim će konstatovati da li su dostavljeni svi traženi uzorci i da li isti odgovaraju zahtevima iz konkursne dokumentacije i fotografisaće uzorke.Zapisnik potpisuju članovi komisije naručioca i ovlašćeno lice ponuđača.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA

PONUĐAČA KOJI SE NALAZI NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama:bezuslovna i plativa na prvi poziv.Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

15.FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima, odnosno grupa ponuđača je u obavezi da:

A) Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja:

- blanko, solo menicu sa meničnim pismom/ovlašćenjem, depo kartonom i potvrdom o registraciji menice kao garanciju **za ozbiljnost ponude**.Sadržina: Blanko solo menica mora biti bezuslovna, plativa na prvi poziv, ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od rokova koje je odredio Naručilac, manji iznos od onoga koji je odredio Naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova. Blanko solo menica mora da sadrži potpis i pečat ponuđača. Menično pismo/ovlašćenje obavezno mora da sadrži (pored ostalih podataka) i tačan naziv korisnika meničnog pisma/ovlašćenja (Naručioca), predmet javne nabavke – broj JN i naziv javne nabavke, iznos na koji se izdaje – 5% od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima bez pdv-a, sa navođenjem roka važnosti – do isteka roka važenja ponude.Način podnošenja: uz ponudu.Visina: 5 % od ukupne vrednosti ponude i izražena u dinarima, bez pdv-a.Rokovi: do isteka roka važenja ponude.

Ukoliko menica i menično ovlašćenje nisu dati u skladu sa prethodnim stavom iste će se smatrati neispravnim i ponuda će se odbiti kao neispravna.

Realizovaće se u slučaju:

- a) ako ponuđač povuče svoju ponudu tokom perioda važenja ponude,
- b) ako ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju ponude od strane naručioca u toku perioda važenja ponude ne potpiše ili odbije da potpiše ugovor u naznačenom roku i / ili ne obezbedi ili odbije da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja kao garanciju za dobro izvršenje posla i garanciju za otklanjanje grešaka u garantnom roku. Ponuđačima koji ne budu izabrani, sredstvo finansijskog obezbeđenja biće vraćeno odmah nakon potpisivanja ugovora sa izabranim ponuđačem.

B) Garancija za dobro izvršenje posla:

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, u obavezi je da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 5% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Ponuđača.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Ponuđač izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Naručilac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Ponuđača menica će biti vraćena.

16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

17. UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (model izjave 4).

19. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosioc zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06 , poziv na broj broj javne nabavke, svrha: taksa za ZZP, naziv naručioca sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije). Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167. Zakona.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. Tačka 5) Zakona.

6. OBRAZAC PONUDE**Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 11/2015 kancelarijski materijal****OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

PONUĐU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

Napomena : zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena :

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačikoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Predmet javne nabavke JNMV 11/15 KANCELARIJSKI MATERIJAL sa strukturom cena

RB	NAZIV DOBRA	količina	JEDINIČNA CENA bez PDV-a	JEDINIČNA CENA sa PDV-om	UKUPNA VREDNOST bez PDV-a	UKUPNA VREDNOST sa PDV-om
1	Fotokopir papir A4	500 ris				
2	Registrator A4-širi	200 kom				
3	Registrator A4- uži	20 kom				
4	Registrator B5	30 kom				
5	Dosije kartonski beli A4	65 kom				
6	Dosije tvrdi karton sa gumom	80 kom				
7	Dosije PVC sa mehanizmom sa 2 rupe za odlaganje u registrator	140 kom				
8	Dosije PVC "U" sa 11 rupa	1500 kom				
9	Dosije PVC L	450 kom				
10	Koverta roza samolepljiva B5	50 kom				
11	Koverta bela B5 samolepljiva	230 kom				
12	Koverta žuta 250x353 samol.B4	30 kom				
13	Koverta bela 250x353 samol.B4	400 kom				
14	Koverta mala bela B6 samolepljiva	260 kom				
15	Koverta mala plava B6 samolepljiva	60 kom				
16	Koverta bela americaner desni prozor samolep.	2500 kom				
17	Koverta bela americaner bez proz.samolepljiva	100 kom				
18	Blok za poruke 76*76 400L 5 boje	30 kom				
19	Samolepljivi blok 75x75,100 list	30 kom				
20	Knjiga mesečnih zarada B6 TP	1 kom				
21	Knjiga odluke A4 TP	2 kom				
22	Putni nalog za lice	3 kom				
23	Putni nalog za teretno vozilo	4 kom				
24	Ading rolna za kalkulatore 57mmx50mm	50 kom				
25	Termo rolna za fiskalne kase 32/48	600 kom				
26	Termo rolna za fiskalne kase 57mmx50mm	650 kom				
27	Nalog blagajni da naplati	12 kom				

28	Specifikacija pazara	5 kom				
29	Račun A5	2 kom				
30	Dnevnik blagajne A4	3 kom				
31	Nalog za ispravku A5	14 kom				
32	Nalog za uplatu 1+1 obr.br.1	18 kom				
33	Blok nalog blagajni da isplati	4 kom				
34	Delovodnik skraćeni	2 kom				
35	Knjiga EDI	17 kom				
36	Dostavna knjiga za poštu TP A4	3 kom				
37	Nota račun A6 ncr	20 kom				
38	Etikete samolepljive – nalepnice za svesku 4-6cm	35 kom				
39	Blok za beleške 10*10cm, spirala 50L linija ili kocka	34 kom				
40	Omot spisa	350 kom				
41	Nalepnica za registrator	100 kom				
42	Sveska A4 TP na kocke	5 kom				
43	Sveska A4 MP na kocke	5 kom				
44	Sveska A4 TP na linije	5 kom				
45	Sveska A4 MP na linije	5 kom				
46	Karton pregradni 250X300 sa štamptom	100 kom				
47	Roler olovka	20 kom				
48	Uložak za gel pen (roler olovku)	15 kom				
49	Marker crni kosi vrh	2 kom				
50	Marker crni okrugli vrh	2 kom				
51	Signir(roza,žuta,zelena,itd)tekst marker	20 kom				
52	Grafitna olovka sa gumicom	3 kom				

53	Hemijske olovke	20 kom				
54	Marker crni,crveni,plavi tanki CD/DVD	4 kom				
55	Olovka tehnička 0,5mm	10 kom				
56	Grafitne mine 0,5	5 kutija				
57	Patrone za naliv pero	1 kut				
58	Klamarice 24/6	50 kut				
59	Klamarice 24/12	5 kut				
60	Makaze kancelarijske 18 cm	3 kom				
61	Spajalice 28mm	30 kut				
62	Spajalice velike 50mm	20 kut				
63	Kutija za spajalice magnet	4 kom				
64	Selotejp 15x33	10 kom				
65	Selotejp 48x50 prov.	3 kom				
66	Stalak selotejpa 15/30	4 kom				
67	Korektor beli	8 kom				
68	Heftalica 25-30 listova	3 kom				
69	Heftarica sa ručkom 90 lista	1 kom				
70	Zarezač metalni	3 kom				
71	Gumica za brisanje	4 kom				
72	Lenjir 30 cm	4 kom				
73	Lenjir 50cm	4 kom				
74	Baterija 1.5V AA LR 6 XL	25 kom				
75	Baterija 1.5V AAA LR 03	20 kom				
76	Baterija 9V 6LR61 kockasta	5 kom				
77	Baterija 1,2V AA 2200 MAH NI-MN	2 kom				
78	Kalkulator stoni, mali 12 cifara	2 kom				

79	Korektor miš	2 kom				
80	Rasheftivač	2 kom				
81	Podloga za miš	4 kom				
82	Bušač 30 lista	2 kom				
83	Bušač 60 lista	2 kom				
84	Album za vizit karte 120 k	4 kom				
85	Džepni album za vizit karte 40 k	5 kom				
86	Stona mapa A2	2 kom				
87	Čaša za olovke žičana	10 kom				
88	Lepak 20gr	5 kom				
89	Lepak 40gr	5 kom				
90	Super lepak 3gr	2 kom				
91	Stalak za koverta žičani	2 kom				
92	Polica za dokumenta žičana 1/3	5 kut				
93	Jastuče za pečate br.3	1 kom				
94	Boja za pečate	3 kom				
95	Korpa za papir žičana	8 kom				
96	Sunđer nakvasivač pvc	2 kom				
97	Kanap – kudelj 500 gr	1 kom				
98	Koverta 297x420 mm A3	20 kom				
99	Stoni kalkulator sa trakom 57 mm,12 cifara, na baterije, displej	2 kom				
100	DVD-RW	5 kom				

U K U P N O :		
----------------------	--	--

Navedene količine su date orjentaciono i ne obavezuju Naručioca ni u kom smislu. Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorena vrednost i da ne utiče na elemente ugovora u skladu sa odredbama zakona (član 115 stav1,ZJN).

UKUPNA VREDNOST bez PDV-a _____

UKUPNA VREDNOST sa PDV-om _____

Rok i način plaćanja: po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok isporuke: sukcesivno svakog meseca u toku godine(u roku trajanja ugovorene obaveze), na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

7. MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50
PIB: 100960198 MB: 08236585
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav
(u daljem tekstu : Kupac),

i
Dobavljača _____
sa sedištem u _____, ulica _____
PIB: _____ MB: _____
broj računa: _____ naziv banke _____
telefon: _____ telefaks: _____
koga zastupa _____
(u daljem tekstu : Dobavljač)

Osnov ugovora:

JNMV broj 11/15

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: _____

Ponuda izabranog ponuđača br. _____ od _____

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

Član 1.

Predmet ugovora je sukcesivna kupovina kancelarijskog materijala, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 11/15

Član 2.

Dobavljač se obavezuje da dobra prodaje po cenama ponudjenim u konkursnoj dokumentaciji, ponudi i obrascu strukture ponuđene cene, do kraja ugovorenog perioda. Cenu utvrđenu ponudom Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Vrednost dobara po ovom Ugovoru na godišnjem nivou iznosi _____ dinara bez obračunatog PDV-a, a _____ dinara sa obračunatim PDV-om. Ukupne količine dobra do kraja realizacije predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u skladu sa potrebama Kupca, i u skladu sa odredbama zakona o javnim nabavkama. Ugovorene obaveze koje nastaju u tekućoj godini biće realizovane u skladu sa predviđenim sredstvima iz finansijskog plana za 2015 god, a obaveze koje dospevaju

u narednoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će biti obezbeđena za tu namenu u fin.planu za 2016. god.

Član 3.

Kupac može povećati obim predmeta nabavke , s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne prvobitno ugovorene vrednosti.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1.ovog Ugovora sukcesivno, na osnovu pismenog zahteva Kupca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

Član 5.

Mesto isporuke: fco Kupac.

Član 6.

Kupac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu za svaku sukcesivnu isporuku po isporuci na osnovu ispostavljene fakture(15 dana od dana ispostavljanja fakture). Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____ .

Član 7.

Dobavljač garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Kupca. U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Dobavljač je u obavezi da po potpisivanju ugovora istog dana dostavi sopstvenu menicu sa klauzulom "bez protesta" na iznos od 5% ugovorene vrednosti sa PDV-om kao obezbeđenje dobrog izvršenja posla.

Uz menicu mora biti dostavljeno i odgovarajuće menično ovlašćenje, fotokopija kartona deponovanih potpisa i zahtev za registraciju menice. U slučaju promene lica ovlašćenih za zastupanje, menično ovlašćenje ostaje na snazi.

Rok važenja sopstvene menice za dobro izvršenje posla mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od roka za ispunjenje ugovorne obaveze Dobavljača.

Ako se u toku realizacije ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze mora se produžiti važenje sredstva finansijskog obezbeđenja najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važećeg. U slučaju da Dobavljač ne izvrši sve svoje ugovorne obaveze ili ih izvrši delimično Kupac će aktivirati sredstvo finansijskog obezbeđenja. Po izvršenju svih ugovornih obaveza Dobavljača menica će biti vraćena.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza ovog ugovora, a najduže do godinu dana. Kupac zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučajevima kršenja odredaba ovog ugovora.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) primerak.

DOBAVLJAČ

KUPAC

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,
ponuđač _____
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Model izjave 3:

IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL br. JNMV 11/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1. Tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Model izjave 4:

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: KANCELARIJSKI MATERIJAL

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač

_____ iz _____
u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL JNMV 11/15,poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i *da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.*

Datum:_____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto:_____

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena .

